



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

Jl. Menteng Raya No. 62 Jakarta Pusat 10340 Telepon/Fax. 021-3903023, 22392100
E-mail : majelisdikdasmenppm@yahoo.com, Website : dikdasmen.muhammadiyah.or.id

Nomor : 102 /I.4/F/2020
Lamp. : 4 lbr
Perihal : Program Bantuan Koperasi untuk Sekolah/Madrasah.

Jakarta, 21 Dzulhijah 1440 H
12 Agustus 2020 M

Kepada Yth.

1. Ketua Majelis Dikdasmen PWM
 2. Ketua Majelis Dikdasmen PDM
 3. Ketua Majelis Dikdasmen PCM
- Di - Seluruh Indonesia .-

Assalamu'alaikum wr. wb.

Teriring salam dan do'a semoga kita semua tetap dalam lindungan Allah SWT. serta sukses dalam mengemban amanah persyarikatan ini, Aamiin.

Memperhatikan surat Kementerian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor : 367/SM/VIII/2020 tertanggal 4 Agustus 2020, perihal "Pendataan Program Bantuan Bagi Pelaku Usaha Mikro" yang ditujukan kepada Kepala Dinas yang membidangi Koperasi dan UMKM Provinsi di/Kab/Kota seluruh Indonesia, sebagaimana surat dan lampiran terlampir.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami minta Majelis Dikdasmen PWM, PDM dan PCM mendata dan mendaftarkan Sekolah/Madrasah Muhammadiyah untuk Program Bantuan Koperasi dimaksud, terutama bagi sekolah/madrasah yang berada di **zona hijau** sudah melaksanakan proses pembelajaran tatap muka. Bagi pengelola Koperasi di sekolah/madrasah Muhammadiyah menyertakan/mengisi : NIK/No KTP, Nama lengkap, Bidang Usaha, seperti format isian terlampir. Data usulan disampaikan melalui email :


1. Kementerian Koperasi dan UKM yaitu : bp2020@kemenkopukm.go.id atau bp2020@depkop.go.id.
2. Majelis Dikdasmen PP Muhammadiyah yaitu : majelisdikdasmenppm@yahoo.com.

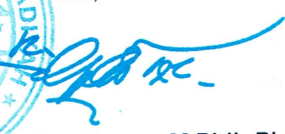
Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr wb.

Ketua,

Sekretaris,


Prof. Dr. H. Baedhowi, M.Si
NBM : 1.093.179


H.R. Alpha Amirrachman, M.Phil; Ph.D
NBM : 829.228



Tembusan :

1. PP Muhammadiyah Kantor Jakarta/Yogyakarta
2. Pimpinan Wilayah Muhammadiyah
3. Pimpinan Daerah Muhammadiyah
4. Pimpinan Cabang Muhammadiyah
5. Pertinggal



**KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA**

Nomor : 367/SM/VIII/2020
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : **Pendataan Program Bantuan
Bagi Pelaku Usaha Mikro**

Jakarta, 4 Agustus 2020

Kepada Yth :
**Kepala Dinas yang Membidangi Koperasi dan UMKM
Provinsi/DI/Kab/Kota seluruh Indonesia**
Di – Tempat

Menindaklanjuti Surat Menteri Koperasi dan UKM Republik Indonesia kepada Gubernur Kepala Daerah Provinsi/D.I se-Indonesia, Nomor : 44/M.KUKM/VII/2020 tanggal 27 Juli 2020 perihal Pemutakhiran Data UMKM, maka bersama ini disampaikan Form Resmi yang terkait Bantuan Bagi Usaha Mikro sebagaimana terlampir, mencakup: 1) Tabel Data Pelaku Usaha Mikro; 2) Surat Pernyataan dan Usulan Data Calon Penerima BPUM; dan 3) Petunjuk Pengisian.

Berkaitan hal tersebut, diharapkan mulai minggu ini, secara bertahap untuk segera mengusulkan nama Pelaku Usaha Mikro sebagai calon penerima bantuan program dimaksud dan paling lambat sampai dengan Minggu ke-2 Bulan September 2020.

Lebih lanjut, perlu disampaikan pula bahwa apabila kuota usulan Pelaku Usaha Mikro sudah terpenuhi sejumlah 12.000.0000 (dua belas juta) Pelaku Usaha Mikro, maka akan langsung ditutup. Data usulan dimaksud disampaikan melalui email Kementerian Koperasi dan UKM, yaitu : bp2020@kemenkopukm.go.id atau bp2020@depkop.go.id.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Kementerian



Prof. Dr. Rully Indrawan, M.Si
NIP. 19610326 198503 1 003

Tembusan Yth.

1. Menteri Koperasi dan UKM (sebagai laporan);
2. Gubernur Provinsi/DI seluruh Indonesia;
3. Bupati/Walikota seluruh Indonesia;
4. Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP);
5. Kepala Badan Pusat Statistik (BPS);
6. Deputi Bidang Pembiayaan, Kementerian Koperasi dan UKM.

DATA PELAKU USAHA MIKRO

NO	NIK/NO KTP	NAMA	ALAMAT LENGKAP	BIDANG USAHA	ALAMAT USAHA	NO HP/WA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Catatan :

1. Pelaku Usaha Mikro belum akses kredit perbankan;
2. Mempunyai usaha mandiri atau usaha produktif;
3. Saldo tabungan calon penerima bantuan < Rp. 2.000.000,-.

..... 2020
Jabatan

(Nama Jelas)

Contoh Surat Pernyataan dan Usulan Data Calon Penerima BPUM

Kop Surat Lembaga Pengusul

SURAT PERNYATAAN DAN USULAN
DATA USAHA MIKRO CALON PENERIMA BPUM

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (1)

Jabatan :(2)

Lembaga : (3)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Data usaha mikro yang kami usulkan sebagai calon penerima BPUM sebanyak (daftar terlampir) tanpa pungutan apapun.
2. Kebenaran data dalam surat ini tanggung jawab kami sepenuhnya. Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan data maka kami bersedia di audit sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

.....(5)

Nama lembaga pengusul

(6)

Nama Pejabat yang Bertanggungjawab

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN DAN USULAN DATA CALON PENERIMA BPUM

No.	URAIAN
(1)	Diisi dengan nama pejabat yang bertanggung jawab
(2)	Diisi dengan jabatan pejabat yang bertanggung jawab
(3)	Diisi dengan nama lembaga pengusul data calon penerima BPUM
(4)	Diisi dengan jumlah data usaha mikro calon penerima BPUM yang diusulkan
(5)	Diisi dengan tempat dan tanggal penerbitan surat
(6)	Diisi dengan nama dan tanda tangan pejabat yang berwenang serta dibubuhi cap resmi lembaga pengusul